



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- adres: 98-200 Sieradz, ul. Polna 5
- tel. (43) 65 11 402, fax (43) 65 11 402, e-mail: mops@sieradz.home.pl
- REGON- 005260237 , NIP - 827-12-95-230
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust. 1 ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

III. 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIA ZAWODOWE OSÓB BEZROBOTNYCH”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8.

III.2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie „50+ aktywni zawodowo” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

III.3. Zamówienie składa się z 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części:

- |   |                                     |             |
|---|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Ochrona osób i mienia ( z licencją) | 1 x 10 osób |
| 2 | Opiekun osób chorych i starszych    | 1 x 10 osób |
| 3 | Gastronomiczny (kucharz)            | 1 x 10 osób |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

### **IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających..
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości lub części zamówienia.



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia 05.07.2010 r. do dnia 26.11.2010 r. (planowane terminy poszczególnych części podane są w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” - zał. Nr 1 do SIWZ.

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:**

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2010.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

- w części 1 zamówienia: co najmniej 2 kursy ochrony osób i mienia dla 10 osób każdy,
- w części 2 zamówienia: co najmniej 2 kursy opiekun osób chorych i starszych dla 10 osób każdy,
- w części 3 zamówienia: co najmniej 2 kursy gastronomiczne dla 10 osób każdy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

3) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie, sprzęt, urządzenia, stanowiska do zajęć praktycznych,) adekwatnym do danej części zamówienia umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu:

- w części 1,2,3 zamówienia - co najmniej 2 wykładowcami/trenerami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat min. 3 szkoleń grupowych z zakresu tematyki szkolenia, jaką będą wykładać na kursie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy (wzór - zał. Nr 5 do SIWZ),
- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub wydruk ze strony internetowej RIS,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - zał. nr 3 do SIWZ),
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - zał. nr 4 do SIWZ),

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy (wzór - zał. nr 6 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- a) Program szkolenia - odrębny dla każdej części zamówienia,
- b) Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji - odrębne dla każdej części zamówienia,
- c) Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),
- d) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- e) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

#### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Iwona Kunce (tel. 43/822-49-33 ), Bożena Kołodziej (tel. 43/65-11-403).

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętą imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętą),
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

b. Oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,

c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

d. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

17. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### XIII. PODSUMOWANIE:

1. Oferta powinna zawierać :

- a) Wypełniony formularz oferty (jeden na wszystkie części zamówienia),
- b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII. 1 i VII.2 SIWZ.
- c) Dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ,
- d) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

2. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia:

- a) W jednym egzemplarzu wykonawca składa formularz oferty, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenie z Rejestru Instytucji Szkoleniowych, odpisy z rejestru, certyfikaty jakości, polisę, pełnomocnictwa,





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

b) Pozostałe dokumenty dot. poszczególnych części zamówienia na każdą część zamówienia muszą być złożone w osobnych kopertach.

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sieradzu, ul. Polna 5 Sekretariat (pok.2) w terminie do dnia 10.06.2010 r. do godziny 10.00.
2. Godziny pracy sekretariatu : poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub droga pocztową, ale nie później niż do godziny 10.00 w dniu 10.06.2010 r.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz

(podać nazwę kursu - części zamówienia) Nie otwierać przed 10.06.2010 r. przed godz. 12.00  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2010 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

#### XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:

DLA CZĘŚCI: 1, 2, 3 ZAMÓWIENIA:

1. Cena - waga 50 %
2. Doświadczenie wykonawcy - waga 30 %
3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - waga 20 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$P = C + D + J$  gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100), C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 50), D - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30), J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 20),

Cena - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$C = (C_{min} : C_{bad}) \times 50$

gdzie:



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

$C_{min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{bad}$  = cena oferty badanej  
Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń - zał. nr 3 do SIWZ Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w okresie od 2008 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI SIWZ.

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie w okresie od 2008 roku, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 10 szkoleń grupowych - 30 pkt,
- 9-10 szkoleń grupowych - 25 pkt,
- 7-8 szkoleń grupowych - 20 pkt,
- 5-6 szkoleń grupowych - 15 pkt,
- 3-4 szkolenia grupowe - 10 pkt,
- 2 szkolenia grupowe - 5 pkt.

**UWAGA:**

W części 1 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu ochrony osób i mienia (z licencją).

W części 2 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu opiekuńczości osób chorych i starszych W części 3 zamówienia punktowane będą tylko szkolenia grupowe z zakresu kursu gastronomicznego (kucharz).

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów. Brane są pod uwagę: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług - 20 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług - 0 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i tym kryterium przyzna wykonawcy 0.

## **XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PzP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. W przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego lokalu - sal dydaktycznych na terenie Sieradza, zobowiązany jest przedłożyć dokument (oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**XVIII. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:** ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 7 do SIWZ.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:**

1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),

2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ,

3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,

4) zmiany harmonogramu zajęć- w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:.

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1

2. Formularz oferty - zał. Nr 2



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - zał. Nr 5
6. Oświadczenie zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy - zał Nr 6
7. Wzór istotnych postanowień umowy - zał. Nr 7

Sieradz, dnia 26.05. 2010 r.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu Krzysztof Bejmert



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ 1: OCHRONA OSÓB I MIENIA Z LICENCJĄ

Liczba osób do przeszkolenia: 10 - w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Pożądany termin szkolenia: - 05.VII.2010 r. do 26.XI.2010 (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 252 . Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- Ogólno – prawne 55 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),
- Ochrona osób 32 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),
- Ochrona mienia 70 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),
- Wyszukowanie strzeleckie 35 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),
- Samoobrona i techniki interwencyjne 60 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują komplet badań (badanie lekarskie i badanie psychologiczne).

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216) oraz licencję pracownika ochrony osób i mienia. Z uwagi na realizację szkolenia w ramach środków EFS na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja „Projekt 50 + aktywni zawodowo ”, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie powinno być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Dopuszcza się przeprowadzenie pewnych elementów szkolenia poza terenem miasta Sieradz, o ile w Sieradzu brak jest niezbędnych warunków do przeprowadzenia tych elementów szkolenia. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce realizacji tej części szkolenia w najbliższej z możliwych miejscowości od miasta Sieradza i uzgodnić ten fakt z Zamawiającym.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

warunki BHP i p. poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzone w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane  
Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

## CZĘŚĆ 2: OPIEKUN OSÓB CHORYCH I STARSZYCH

Liczba osób do przeszkolenia: 10 - w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Pożądany termin szkolenia: 05.VII.2010 r. do 26.XI.2010 r. (w tym egzaminy).

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 120. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- a) zajęcia teoretyczne 70 godzin
  - zagadnienia prawne
  - podstawy psychologii,
  - gerontologia,
  - podstawy psychiatrii,
  - dietetyka i przygotowanie posiłków,
  - podstawy higieny i pielęgnacji,
  - publiczna służba zdrowia i system pomocy społecznej,
  - organizacja pracy i zasady bhp,
  - etyka w zawodzie opiekuńcy,
- b) zajęcia praktyczne 50 godzin

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz. 216). Z uwagi na realizację szkolenia w ramach środków EFS na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja „Projekt 50 + aktywni zawodowo”, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

### CZĘŚĆ TRZECIA: GASTRONOMICZNY (KUCHARZ)

Liczba osób do przeszkolenia: 10 - w jednej grupie.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Pożądany termin szkolenia: 19.VII.2010 r. do 26.XI.2010 r. (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 140. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

Planowanie produkcji 4 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Surowce gastronomiczne 12 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Maszyny i urządzenia 3 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Stanowisko pracy 10 godzin teorii,

Obróbka wstępna surowców 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Technika sporządzania dań podstawowych 33 godziny ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Sporządzanie zup 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Przekąski 15 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Wypiek ciast 15 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Desery i napoje 12 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Potrawy specjalistyczne 10 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne),

Ekspedycja wyrobów kulinarnych 6 godzin ( zajęcia teoretyczne + praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „50+ aktywni zawodowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006 w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216). Z uwagi na realizację szkolenia w ramach środków EFS na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja „Projekt 50 + aktywni zawodowo”, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzone w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)