

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- adres: 98-200 Sieradz, ul. Polna 5
- tel. (43) 65 11 402, fax (43) 65 11 402, e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)
- REGON- 005260237 , NIP - 827-12-95-230
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust. 1 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Wykonanie usług z zakresu poradnictwa psychologicznego.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85121270-6; 85311300-5.

III.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez uprawnionych psychologów usług w zakresie poradnictwa osobom, które wymagają lub potrzebują pomocy w tym zakresie.

III.3. Zamówienie składa się z 10 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części:

- zadanie 1. – Poradnictwo psychologiczne w MOIK w Sieradzu (dyżury 4 x w tyg. po 2 godz. zegarowe dyżur popołudniowy),
- zadanie 2. - Poradnictwo psychologiczne w Gimnazjum Nr 2 w Sieradzu (10 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury – do ustalenia przez szkołę),
- zadanie 3. - Poradnictwo psychologiczne w Gimnazjum Nr 3 w Sieradzu (10 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury – do ustalenia przez szkołę),
- zadanie 4. - Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 1w Sieradzu (10 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury – do ustalenia przez szkołę),
- zadanie 5. - Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 4 w Sieradzu (10 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury – do ustalenia przez szkołę),
- zadanie 6. - Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 6 w Sieradzu (3 godz. zegarowe tygodniowo, dyżury – do ustalenia przez szkołę),

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



zadanie 7. - Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 7 w Sieradzu (2 godz. zegarowe tygodniowo, dyżury - do ustalenia przez szkołę),

zadanie 8. - Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 8 w Sieradzu (7 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury –do ustalenia przez szkołę),

zadanie 9.- Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 9 w Sieradzu(9 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury - do ustalenia przez szkołę),

zadanie 10.- Poradnictwo psychologiczne w Szkole Podstawowej Nr 10 w Sieradzu (10 godz. zegarowych tygodniowo, dyżury - do ustalenia przez szkołę).

**Do obowiązków psychologa w zadaniu 1 należy w szczególności:**

1.Konsultacja indywidualna dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Do obowiązków psychologa w zadaniach 2,3, należy w szczególności:**

1.Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspierania mocnych stron ucznia;

2.Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

3.Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4.Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

5.Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

6.Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

**Do obowiązków psychologa w zadaniach 4,5,6,7,8,9,10 należy w szczególności:**

1.Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspierania mocnych stron ucznia;

2.Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

3.Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4.Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

5.Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



### **Wymagania dla kandydata:**

- 1)Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- 2)Umiejętność pracy w zespole oraz prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa,
- 3)Umiejętność nawiązywania kontaktów, okazywanie klientom zrozumienia i akceptacji,
- 4)Otwartość i komunikatywność,
- 5)Życzliwość,
- 6)Wysokie poczucie etyki zawodowej.

### **IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
- 2.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających..
- 3.Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 4.Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5.Wadium nie jest wymagane.
- 6.Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości lub części zamówienia.

### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.**

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:**

Zgodnie z art. 22 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - posiadają :
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
  - b) praktyczną znajomość zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia, w tym udział w podobnych do przedmiotu zamówienia zadaniach,
  - c) świadczą usługi w zakresie poradnictwa grupowego i indywidualnego

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu**



## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy (wzór - zał. Nr 2 do SIWZ),
- b) oświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dotyczące przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych kwalifikacji zawierających co najmniej następujące dane: dane osobowe, doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje ( odbyte szkolenia, umiejętności i kompetencje),
- c) wykaz wykonanych lub wykonywanych obecnie usług z zakresu poradnictwa psychologicznego zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
- d) w przypadku wykazywania odpowiednich umiejętności Wykonawca musi przedstawić albo odpowiednie certyfikaty ukończenia specjalistycznych szkoleń lub egzaminów narzędziowych. Brak dodatkowych dokumentów (kopie poświadczeń odpowiednich kursów lub egzaminów) będzie dla zamawiającego wystarczającą przesłanką do odrzucenia oferty Wykonawcy.

2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy (wzór - zał. nr 3 do SIWZ),

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. w konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- b) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie,

**Uwaga:** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Włodzimierz Smus    Tel. 43/827-45-66

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętką imienną
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętką),
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
14. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

### Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



- a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- b. Oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,
- c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- d. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

17. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XIII. PODSUMOWANIE:**

1. Oferta powinna zawierać :
  - a. Wypełniony formularz oferty (jeden na wszystkie części zamówienia zał. nr 1),
  - b. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII. 1 i VII.2 SIWZ.
  - c. Dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ,
  - d. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).
2. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia.
  - a. W jednym egzemplarzu wykonawca składa formularz oferty, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zaświadczenie z Rejestru Instytucji Szkoleniowych, odpisy z rejestru, certyfikaty jakości, pełnomocnictwa,
  - b. Pozostałe dokumenty dot. poszczególnych części zamówienia na każdą część zamówienia muszą być złożone w osobnych kopertach.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sieradzu, ul. Polna 5 Sekretariat (pok.2) w terminie do dnia 21.12.2010 r. do godziny 10.00.
2. Godziny pracy sekretariatu : poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny 10.00 w dniu 21.12.2010 r.

### Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz

(podać nazwę części zamówienia) Nie otwierać przed 21.12.2010 r. przed godz. 10.30

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2010 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena dotyczy jednej godziny zegarowa.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:**

DLA CZĘŚCI: 1 - 12 ZAMÓWIENIA:

1. Cena - waga 70 %
2. Doświadczenie wykonawcy - waga 30 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$P = C + D$  Gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100), C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 70), D - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30).

Cena - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za cenę 1 godziny zajęć (60 minut) zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$C = (C_{min} : C_{bad}) \times 70$

gdzie:

$C_{min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{bad}$  = cena oferty badanej

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych obecnych usług w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i wyrównujących braki edukacyjne dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania przetargowego - zał. Nr 4 do SIWZ.

Pod uwagę będą brane tylko usługi widniejące w wykazie w okresie od 2008 roku. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 5 usług - 30 pkt,
- 3 - 4 usługi - 20 pkt,
- 1 – 2 usługi - 10 pkt.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu



**XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PzP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
2. W przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej (prowadzącej działalność gospodarczą) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**XVIII. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:** ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 5 do SIWZ.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:**

1. zmiany harmonogramu dyżuru w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)





## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, tel. (0-43) 651 14 01 do 03, fax (0-43) 651 14 02, [www.mopssieradz.pl](http://www.mopssieradz.pl) e-mail: [mops@sieradz.home.pl](mailto:mops@sieradz.home.pl)

